



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นายชนินทร์ บัวแจ้	๑,๒๘	๒๔
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๒,๒๙	๒๕
นายเพชร สาระจันทร์	๓,๓๐	๒๖
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๔,๓๑	๒๗
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๕	๑,๒๘
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๖	๒,๒๙
นายปวีตร สมนึก	๗	๓,๓๐
นายสุนทร ศรีใหญ่	๘	๔
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๙	๕
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๑๐	๖
นายสุชาติ รัตน์เมธากูร	๑๑	๗
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๒	๘
นายไพโรจน์ อินตะภา	๑๓	๙
นายสมภูฏี ภาษาดี	๑๔	๑๐
นายสุรียา ทรัพย์เฮง	๑๕	๑๑
นายรัชกฤต ภูธนคณาวุฒิ	๑๖	๑๒
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เชื้อยะสวัสดิ์	๑๗	๑๓
นายสมังครรัตน์ โคตรรมณี	๑๘	๑๔
นายทินกร พานจันทร์	๑๙	๑๕
นายสมพร โพธิ์ศรี	๒๐	๑๖
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	๒๑	๑๗
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๒๒	๑๘

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นายชนเมธี ศรีชะเทือน	๒๓	๑๙
นายเกรียงศักดิ์ มะลกะกา	๒๔	๒๐
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๒๕	๒๑
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๒๖	๒๒
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๒๗	๒๓

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นายพิราม ภูมิวิจิต	๑-๔,๒๙-๓๑	๑,๒๖-๒๙
นายสุวิท ปินอมร	๕-๘	๒-๕,๓๐
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๙-๑๒	๖-๙
นายณรงค์ หนูนารี	๑๓-๑๖	๑๐-๑๓
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑๗-๒๐	๑๔-๑๗
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๒๑-๒๔	๑๘-๒๑
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๒๕-๒๘	๒๒-๒๕

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๔๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นางสาวทันทยา ใจนั้นดา	๕	
นางสาวอมรรัตน์ มะลิ่งาม	๕	
นางสาวณัฐฐณีชา โมสันเทียะ	๖	
นางสาวนฤมล รับส่ง	๖	
นางสาวอรวรรณ นิ่มดวง	๑๒	
นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ	๑๒	
นางสาวอาภาพร ภิระบรรณ	๑๓	
นางโสภา พงศ์เทพปัทม์ภัก	๑๓	
นางสุภาภรณ์ จันท์ภักดีคุณ	๑๔	
นางสาวพรวิไล สุขสะอาด	๑๔	
นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐศิริ	๑๕	
นางสาวอรวรรณ พันธุ์ภัครินทร์	๑๕	
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	๒๐	
นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม	๒๐	
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	๒๖	
นางสาวชื่นกมล คงหอม	๒๖	
นางสาวพรทิวา สมเนตร์	๒๗	
นางสาวนงคราญ คำลี่ยวงษ์	๒๗	
นางสาวสุนทรี วีระประชา		๒
ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง		๒
นางพัชรา ไตรยวงศ์		๓
นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์		๓

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ		๙
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พุดกษา		๙
นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน		๑๐
นางสาวณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ		๑๐
นางสาวเกวตี เงินศรีสุข		๑๖
นางจุฑามาศ วานิชขัง		๑๖
นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์		๑๗
นาวาคุณทลี เจษฎาวลัย		๑๗
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล		๒๓
นางสาวมวาริ ใจชูพันธ์		๒๓
นางทิพย์จันทร์ หงษา		๒๔
นางสาวจิระภา ชินภักดี		๒๔
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด		๓๐
นางสมิตรา สุวรรณธาดา		๓๐

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๕	๑๖
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๖	๑๗
นางวรภรณ์ สัตยมาภากร	๑๒	๒๓
นางสาวภัทรนุช คำดี	๑๓	๒๔
นางสาวศิริพร โกมารกุล	๑๔	๓๐
นางสาวปทุม ไศภาคนี้	๑๙	
นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์	๒๐	
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๒๖	
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๒๗	
นางชนิสราจค์ ปรากฏชื่อ		๒
นางบุญเยี่ยม พัทธ์กษัตริย์		๓
นางสาวภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ		๙
นางธัญญา สติภา		๑๐

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

- ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
- ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
- ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
- ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
- ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
- ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
- ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
- ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐
นายกำพล จางจะ	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายวัชระ เต่งเจริญสุข	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์


๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญชาติขึ้นสู่อยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สัจจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๔๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๕	
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๖	
นางละออง จันทร์หอม	๑๒	
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์	๑๓	
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๑๔	
นางสาวธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๑๙	
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๒๐	
นางชุลีพร บุตรศิริ	๒๖	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๒๗	
นางสาววัลย์ดี พัทธ์พงษ์ชัยโยธิน		๒
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์		๓
นางสาวอาภรณ์ ผาลา		๙
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๑๐
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิอง		๑๖
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช		๑๗
นางสาวรัชฉิณี ไผ่ทอง		๒๓
นางสาวณัฐพร อ้วนล้ำ		๒๔
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ		๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต